

# GÖR DET ENKELT MED POSTRÖSTNING

## STYRELSEBESLUT

Styrelsen tar ett beslut om att poströsta.



## BOKA LOKAL, DATUM OCH TID



En fysisk stämma måste hållas även om ni använder er av poströstning. Så se till att boka lokal, datum och tid. Poströstning innebär att ni kan minska antalet deltagare på stämman, och som minst krävs det bara att 3 personer närvarar.

**BARA 3  
STYCKEN  
MÅSTE  
NÄRVARA PÅ  
STÄMMAN**

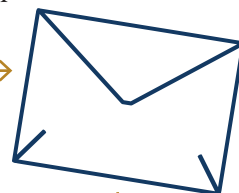


1 Stämмоordförande  
(Även protokollförare)

2 st rösträknare  
samt justerare

## KALLELSE OCH DAGORDNING

Senast 2 veckor innan stämma måste kallelsen vara utskickad.



**POSTRÖSTNING SKAPAR MÖJLIGHET FÖR ATT SÅ  
MÅNGA SOM MÖJLIGT KAN GÖRA SIN RÖST HÖRD MEN  
VÄLDIGT FÅ BEHÖVER NÄRVARA UNDER STÄMMAN**

## FYLL I FORMULÄR

Fyll i formuläret för poströstning noga, anpassa den så att den passar er förening och ta bort röd text när ni är klara. Skjut på beslut som inte måste tas just nu.



## INFORMERA MEDLEMMAR

Informera medlemmar om att ni vid årets stämma kommer använda er av poströstning, varför, vart medlemmen ska lämna ifyllt formulär och när.

## DELA UT FORMULÄR

Formuläret för poströstning ska vara utdelat eller finnas tillgänglig för alla medlemmar digitalt senast 1 vecka innan stämman. Men ett tips är att dela ut den samtidigt som kallelsen och dagordningen.

**LYCKA  
TILL!**

